

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Мало – Еланская начальная школа – детский сад»

664000, Иркутский район, д. Малая-Еланка, ул. Мелиораторов, 12,
e-mail: maloyelanskaya.nshds@mail.ru

тел. 89643574755

от «03 февраля 2025 года

П Р И К А З

№ 4 / 1 - ОД

**«О проведении процедуры самообследования
по итогам 2023 года»**

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29. 12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями на 6 мая 2022 года), руководствуясь Уставом

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования по итогам 2024 года в составе:
 - 1.1. Шеманова Т.А., председатель первичной профсоюзной организации;
 - 1.2. Зуева О.К., заместитель директора по УВР;
 - 1.3. Вачаева И.Ю., Матвеева А.А., Олонцева В.В., Савельева А.И. - воспитатели детского сада;
 - 1.4. Лушкина С.А., учитель-логопед;
 - 1.5. Логинова Е.С., заведующий хозяйством;
 - 1.6. Серёдкина Н.П., Новаковская Л.П., Петрова Н.В., Савельева Т.К., Харитоновна В.А. - члены МО учителей начальных классов;
 - 1.7. Вачаева Л.С., руководитель МО учителей начальных классов
 - 1.8. Курягина А.В., представитель родительского комитета 3 класса.
2. Назначить Зуеву О.К., заместителя директора по УВР, руководителем рабочей группы.
3. Продлить действие Положения о порядке проведения самообследования, утвержденного 20.02.2024.
4. Утвердить план-график подготовки и проведения самообследования (Приложение 1).
5. Членам рабочей группы в срок до 22 марта 2025г. провести самообследование образовательной организации за календарный 2024 год, составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
6. Зуевой О.К., руководителю рабочей группы, в срок до 11.04.2024г. представить отчет по самообследованию на утверждение руководителю ОО, для дальнейшего размещения на официальном сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО
«Мало-Еланская НШДС»



М.Н. Чинченкова

Приложение 1
к приказу № 20-ОД от 20.02.24 г.

Утверждено:
Директор МОУ ИРМО
«Мало – Еланская НШДС»
Чинченкова М.Н.

План-график проведения самообследования по итогам 2023 года

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание приказа о проведении самообследования	03.02.2025	Чинченкова М.Н. директор
2.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - утверждение рабочей группы; - распределение обязанностей членов рабочей группы; - формы и сроки проведения самообследования; - структура, содержание и оформление отчета	03.02.2025	Чинченкова М.Н. директор
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в п.6. Порядка проведения самообследования образовательной организацией.	20.02.2025– 22.03.2025	Члены рабочей группы
4.	Сбор информации для статистического отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324	20.02.2025– 22.03.2025	Члены рабочей группы
5.	Свод информации и подготовка проекта отчета, обсуждение	22.03.2025	Члены рабочей группы
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	28.03. 2025	Чинченкова М.Н.- директор, члены рабочей группы
7.	Подготовка отчета	До 04.04.2025	Зуева О.К., Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
8.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета директором.	11.04.2025	Чинченкова М.Н. директор
9.	Направление отчета учредителю. Рассмотрение отчета учредителем.	12.04.2025	Чинченкова М.Н. директор
10.	Размещение отчета на официальном сайте школы.	18.04.2025	Логинова Е.С., де- лопроизводитель